

## 1 Selvregistrering

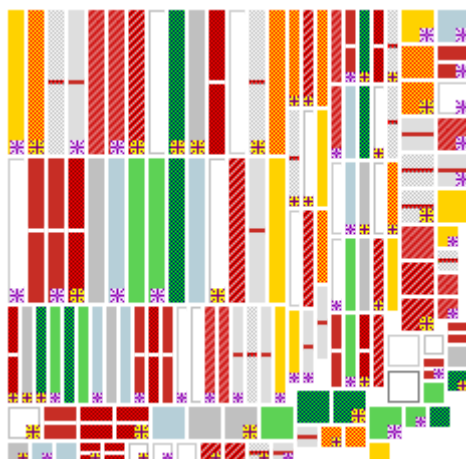
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste 2 år?	Ja
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinier for lukkedage?	Ja
Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	1
Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ja
Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?	Ja

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?	Nej
Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ja
Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ja
Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ja
Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret?	Ja

**BEMÆRK**  
**Alle felter ovenfor skal**  
**være udfyldt, før du**  
**afslutter**  
**selvregistreringen.**

<b>Afslut selvregistrering</b>	Ja
Selvregistreringstidspunkt:	08-08-2023

Selvregistrering gennemført af:



[Jan Stær Nielsen](#)

## 2 Faglig dialog

### Generelle informationer om institutionen, der er relevante i forhold til tilsynet

Deltager: KKFO-leder, tre medarbejdere, skoleleder og pædagogisk konsulent Mette Feldballe.

Der er observeret ud fra observationsguide ved pædagogisk tilsyn i dag- og fritidstilbud 6-9 år d. 16/8 kl. 12.30 – 17.00.

KKFO-leder fortæller, at der deltager en forældrerepræsentant d.d. og vi aftaler at lægge dialogen om aftenen fremadrettet, hvis det muliggør deltagelse af en forælder.

### Sociale relationer – barn/voksenkontakten

#### Indsats

Vedligehold indsats

#### Begrundelse

Gennemgang af obs. Det vurderes, at KKFO'en har gjort en særlig indsats for at styrke arbejdet med sociale relationer. Der ses et generelt godt relationsarbejde, hvor de voksne er imødekommende og omsorgsfulde og der ses fx flere eksempler på voksne som deltager i lege/aktiviteter sammen med børn under obs. En medarbejder fortæller, at de har arbejdet fokuseret med pejlemærket bl.a. ud fra KIDS fokuspunkter. Relationsarbejdet understøttes af en tydelig struktur og organisering af det pædagogiske arbejde med bl.a. rollefordeling, så alle ved hvad de skal og som muliggøre, at voksne kan fordybe sig i leg/aktivitet med børn. Dette ses under observation. En medarbejder fortæller, at de planlægger aktiviteter i SMTTE og at de udarbejder ugeplaner med aktiviteter/rollefordeling som sendes ud til forældre via

aula. Organiseringen tilgodeser børn med særlige behov og flyver-funktionen som understøtter inklusionen og konfliktløsning uddybes. Det fortælles også, at de to gange årligt benytter redskabet TOPI til opsporing af mistrivsel blandt børn. I den forbindelse får de også et overblik over den samlede børnegruppe og kendskab til de enkelte børn. En medarbejder fortæller, at de benytter "humørbarometeret" i den daglige overlevering fra lærer til pædagog, når børnene hentes i deres klasser, for at understøtte barnets trivsel igennem hele dag.

Jf. børnemiljøvurderingen taler vi om punkterne: tonen barn/voksen imellem og de voksnes opmærksomhed og omsorg. Under obs. ses/høres et kommunikativt miljø i en ordentlig tone og voksne som er opmærksomme. En medarbejder fortæller, at de har fokuseret på at tale i positive henvisninger, som italesættes til de daglige middagsmøder og så har de talt med børnene om rollefordelingen (oversat strukturen via oversigtstavlen) så det er tydeligt for børnene hvem der bl.a. er flyver. Dette italesættes også dagligt ved gennemgang af oversigtstavlen til de børn som understøttes af en voksen.

<b>Anbefaling</b>	
<b>Inklusion og fællesskab</b>	
<b>Indsats</b>	Tilpas indsats
<b>Begrundelse</b>	<p>Gennemgang af obs. Det vurderes, at KKFOen har gjort en indsats i arbejdet med inklusion og fællesskaber. KKFOen er fordelt på 3 matrikler og to er for 0. - 1. klasser og en for 2. og 3. klasser. Der er oversigtstavler på matriklerne, hvor børnene orienterer sig ift. aktiviteter/voksne, som understøtter børnenes egne valgmuligheder og sikre at de fordeler sig jævnt i KKFOens fysiske ramme. Der er plads til store fællesskabsaktiviteter fx i salen og i de forskellige uderum og matriklerne er alle indrettet med flere små læringsmiljøer, der understøtter rollelege og med direkte adgang til leg. En medarbejder fortæller, at de pt kører et pilotprojekt i Palæet med fokus på at sænke lydniveauet og imødekomme et mere roligt miljø. De visualiser bl.a. lydniveau i skala 1 – 5 i samtaler med børn og benytter farverne rød, gul grøn på oversigtstavlen (farveskala benyttes i skolen) så børnene nem kan se, hvor der er rolige aktiviteter og hvor der er aktiviteter med plads til store armbevægelser. Det fortælles, at forsøget skal bredes ud i på de øvrige matrikler.</p> <p>Der ses eksempler på deltagelsesmuligheder i hverdagen hvor børn hjælper til med at gøre eftermiddagsfrugten klar. Der er daglig frugt og brød og på fredag har de tema med mad fra forskellige lande og der pyntes fx op med flag fra "dagens" land. En medarbejder fortæller, at børnene øver en bred vifte af kompetencer fx motoriske færdigheder, viden om hygiejne og bæredygtighed, det at gøre noget for andre uden at få noget for det. Derudover er det en inkluderende aktivitet for de børn som skal understøttes i overgang fra skole til KKFO.</p> <p>En medarbejder fortæller, at de arbejder med et rotationsprincip for at understøtte relationsarbejde. Flere børn er knyttet til en bestemt voksen og fordi den voksne roterer mellem forskellige aktiviteter/værksteder i løbet af ugen, understøttes børn i at indgå i forskellige børnefællesskaber.</p> <p>KKFOen benytter materialet BOB (pædagogisk idræt) ml. kl. 16.00 – 17.00 hver dag på alle matrikler, for at afslutte dagen i en fællesskabende aktivitet. Dette ses under obs. og KKFO-leder fortæller, at de kan måle på børnetallet mellem kl. 16.00 – 17.00, at BOB aktiviteterne er populære.</p> <p>For at understøtte venskaber/fællesskaber på tværs af matrikler har KKFOen en besøges-ordning tirsdag – torsdag, hvor børnene kan besøge hinanden.</p> <p>Under obs. høres der generelt musik mange steder i KKFOen. Musikken understøtter enkelte steder aktiviteten. Vi taler om musik som understøttelse og som en "støjende" lydkulisse der forstyrrer dialog mellem voksen/barn og barn/barn og som fx også kan vanskeliggøre at få øje på børn som tuller rundt og evt. kan have brug for hjælp til leg. En medarbejder fortæller, at det er et tilbagevendende emne i personalegruppen og KKFO-leder suppler med, at de vil lave en SMTTE ift. brug af musik i KKFOen, så det bliver tydeligt for alle, hvad tilgang er.</p> <p>Under obs. ses umiddelbart igen konflikter ml. børn og en medarbejder fortæller, at alle medarbejdere har gennemført konflikthåndterings- kursus v. Center for konflikthåndtering og kompendiet er fx en del af velkomstmaterialet til nye medarbejdere.</p> <p>KKFO-leder fortæller, at KKFOen sammen med skolen skal igennem et konflikthåndteringsforløb v. AMK, for at understøtte en fælles faglig tilgang. Det fortælles, at de benytter materialet "Fri for mobberi" i hele forårsperioden med maj-børnene og at de sparrer med hinanden og giver hinanden kollegial feedback på bl.a. husmøder.</p>
<b>Anbefaling</b>	Det anbefales, at KKFOen forholder sig pædagogisk ift. brug af musik.
<b>Sprogindsatsen</b>	
<b>Indsats</b>	Tilpas indsats
<b>Begrundelse</b>	<p>Gennemgang af obs. Det vurderes, at KKFOen har gjort en indsats i arbejdet med sprog. Under obs. ses et grundlæggende godt kommunikativt miljø, hvor voksne er fordybet sammen med børn og der ser dialoger med op til 5 x turtagning. Der ses</p>

også eks. på flere en til en samtaler ml. barn/voksen i tidsrummet efter kl. 16 hvor der er forholdsvis få børn, da mange er blevet hentet. En medarbejder fortæller, at de har arbejdet fokuseret med emnet: dialog og fordybende samtaler med børn, igennem de sidste 3 år og vi taler om, at sprog er identitetsskabende og at adgangsbilletten til leg oftest går via sproget og børn lære at forhandle sig ind i en leg.

En medarbejder fortæller, at der dagligt tilbydes højtlesning efter frugt. I forårsperioden faciliteres dialogisk læsning dagligt for maj-børnene og en gang årligt arbejder 3. klasseårgangen med teateropsætning, hvor de både skriver manuskript og opfører stykket.

Jf. KK's læsepolitik mangler 2 matrikler et miljø med tilgængelige bøger og evt. sprogunderstøttende spil som understøtter læsning. Vi taler om muligheden for at benytte skolens Pædagogisk Læringscenter som ramme for målrettet læseaktivitet/dialogisk læsning. Pædagogisk konsulent tilbyder sin hjælp ifm. indretning af læsemiljøer.

For at understøtte børnenes trivsel og medbestemmelse planlægges aktiviteter ud fra børnenes interesser, fortæller en medarbejder. Der er også opsat postkasser på alle matrikler til børnenes løbende input og ideer, som tages med videre på børnemøder. Postkassen præsenteres bl.a. under forårsforløbet til de nye børn. På børnemøder, når børnenes input præsenteres, er børnene med til at sortere i forslagene ift. hvad er realistisk og kan lade sig gøre.

For de største børn (2. og 3. klasser) benyttes "mini"-demokrati hvor børnene stemmer om fx tre forskellige forslag.

---

<b>Anbefaling</b>	Det anbefales at KKFOen indretter et fysiske læringsmiljø som understøtter Københavns kommunes læsepolitik på alle matrikler. Pædagogisk konsulent tilbyder sin hjælp ifm. indretning af læsemiljøer.
-------------------	---

---

<b>Forældresamarbejde</b>	
---------------------------	--

---

<b>Indsats</b>	Vedligehold indsats
----------------	---------------------

---

<b>Begrundelse</b>	<p>Det vurderes, at KKFOen arbejder målrettet med pejlemærket. Under obs. ses eksempler på medarbejdere der er opsøgende og opmærksomme ift. forældre/gruppe af forældre som henter børn. Der ses fx flere medarbejdere i samtale med forældre efter kl. 16 og der flere forældre der bliver i en længere periode og leger med deres barn, inden de går hjem. KKFO-leder fortæller, at de kommuniker med forældre via Aula, hvor bl.a. ugeplaner sendes ud. Aula er også platform for dagligdags beskeder mellem KKFO og forældre.</p> <p>En medarbejder redegør for etablering af forældresamarbejde ifm. modtagelse af maj-børn, med bl.a. åbent hus-arrangement og forældremøde inden opstarten 1. maj med bl.a. præsentation af medarbejdergruppen. Der sendes ugentlige nyhedsbreve ud i forårsperioden, hvor der fortælles om ugen som er gået og hvad der skal ske i næste. KKFO-leder suppler med, at der afholdes trivselssamtaler som et tilbud til alle maj-børn.</p> <p>En medarbejder fortæller, at de oplever et tillidsfuldt forældresamarbejde og at forældre er opsøgende ift. rådgivning.</p> <p>Ved bekymring for et barn inddrages forældre altid og KKFOen deltager i netværksmøder og der arbejdes systematisk med handleplaner (pædagogisk notat). KKFOen afholder årligt to større familie-arrangementer (jule- og sensommerfest) med boder og leg på tværs af årgange og hvor forældre bl.a. står i boder og det fortælles, at forældrene er aktive og støtter op omkring legegrupper, fællesfødselsdage etc.</p>
--------------------	--

---

<b>Anbefaling</b>	
-------------------	--

---

<b>Sammenhæng og overgange</b>	
--------------------------------	--

---

<b>Indsats</b>	Vedligehold indsats
----------------	---------------------

---

<b>Begrundelse</b>	<p>Det vurderes, at KKFOen arbejder målrettet med pejlemærket. Jf. anbefaling fra sidste tilsyn fortæller KKFO-leder at de har udarbejdet en Stærk Samarbejdsaftale og en medarbejder redegøres for overgangsarbejdet fra børnehave til KKFO og KKFO og fritidscenter og fortæller bl.a. om forårsforløbet. Det aftales, at SMTE og forårsforløb sendes til pædagogisk konsulent. KKFO-leder fortæller, at de er sammen med skolen, gennemgår alle vidensoverdragelser og kontakter forældre, hvis der ikke er vidensoverdraget noget på et barn.</p> <p>En medarbejder fortæller, at børnene hentes i deres klasser og at det muliggør overlevering fra læreren i form af humørbarometer. Overgang fra skole til KKFOen understøttes også af individuelle aftaler og fx har behov for at komme i KKFOen tidligere end de øvrige børn og gennemgå tavlen med en voksen.</p>
--------------------	---

Det fortælles også, at KKFOens personale deltager i fællesmøder med skolen og understøtter viden om barnet og kendskab til hinanden hverdag. Fx deltager KKFOens medarbejdere i børnesamtaler på skolen. KKFOen overlever til skolen via aula, hvis der har været episoder i KKFOen som kan

fylde dagen efter. Denne dokumentation gøres i tidsrummet 16.00-17.00, hvor mange børn er blevet hentet.

<b>Anbefaling</b>	
<b>Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis</b>	
<b>Indsats</b>	Vedligehold indsats
<b>Begrundelse</b>	<p>Det vurderes, at KKFO'en arbejder målrettet med pejlemærket. KKFO'en arbejder grundlæggende med en systematisk og metodisk tilgang til den pædagogiske praksis. Jf. TOPI, rollefordeling m. flyver-funktion, Rotationsprincippet, KIDS – fokuspunkter, pædagogisk notat, Fri for mobberri, BMV, SMTTE, BOB (Pædagogisk Idræt)</p> <p>KKFO'en har en faste mødestruktur med daglige koordineringsmøder, ugentlige husmøder og et månedligt Amagerhyldemøde for hele personalegruppen. Personalet er inddelt i faggrupper: krea, it og medier, krop og bevægelse, musik, dans og teater og udeliv og der afvikles møder i faggrupperne efter behov. Alle møder ledes ud fra en dagsorden og der tages referat.</p> <p>3-4 gange årligt afholdes fællesmøder med skolen, hvor de bl.a. skal opstarte et forløb med AMK omhandlende den professionelle dialog med forældre. KKFOens medarbejdere deltager også i indskolingsmøder.</p> <p>En medarbejder fortæller, at ml. 16.00 – 17.00 er der mulighed for at gå fra og arbejde med fx dokumentationsarbejde, planlægning af større events og arrangementer, planlægning af aktiviteter etc.</p> <p>Vi taler om hvordan KKFOen benytter data fx Motorikscreening og sprogscreening og skoleleder fortæller, at det skal de aftale en procedure for.</p>

<b>Anbefaling</b>	
<b>Opfølgning</b>	
Hvilket tilsyn forventes gennemført næste år?	Ordinært tilsyn
	Ja
<b>Afslut faglig dialog</b>	
Genvej til mail-skabelon	<a href="#">Opret mail til leder om kommentering af tilsyn</a>
Afslutningstidspunkt:	25-08-2023

Afsluttet af:	
	<a href="#">Mette Feldballe</a>

### 3 Institutionens kommentarer

Indeholder tilsynsrapporten faktuelle fejl?	
Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?	
Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?	

---

Hvordan vil institutionen sikre  
at en positiv udvikling  
fastholdes?

---

Afslut kommentering

---