

Møde i skolebestyrelsen, tirsdag den 24. oktober 2019 kl. 17.00-20.00

Deltagere:

Forældrevalgte: Anne Katrine, Britt, Anita, Lisa, Malene, Maria

Elever: Vilma 7U

Medarbejdere: Signe, Morten

Ledelse: Torben (TJ), David (DN)(referent)

Afbud: Forældrevalgte Anders (formand) og Dorthe samt Zilan (elevrådsformand)

Pkt. 1. Valg af ordstyrer

Signe blev valgt som ordstyrer.

Pkt. 2. Kort status fra ledelsen (O) 5 min. Ledelsen

Dorthe Juel Hansen (ny souschef) har besøgt skolen - glæder sig til at komme i gang. Hun skal være leder for indskoling og bl.a. have RC (ressourcecentret) som ansvarsområde. Ledelsen tager afsted i den første uge på internat i Snekkersten for alle skoleledelser på Amager.

Administrative Fællesskaber er startet. På grund af reduktion i økonomi er Louise (sekretær) udlånt til Skolen i Peter Vedelsgade. En forsøgsordning der evalueres til jul. Det har konsekvenser for niveauet af service her på skolen, men som udgangspunkt er der åbent på kontoret kl. 8-15.

Trivselsundersøgelse fra foråret 2019 - drøftes på tirsdag med medarbejderne.

Rengøring: - AFS har egen indendørsrengøring. Men udeområder overgår til det fælles rengøringservice, og ledelsen har spurgt til udfordring med f.eks. snerydning.

Pkt. 3. Nyt fra elevrådet (O&D) 10 min.

Diskussion om inde miljø og hvad man kunne gøre for at have det godt på skolen og for at passe på den:

- Godt at komme i Nordbygning.
- Trappen og renholdning af den – forslag om skraldespande, hvordan man opfører sig på trappen.
- Tydeliggøre for eleverne hvad rengøringens job er.
- SB foreslår skraldespande på trappen. Hvem skal tømme dem? Elevrådet foreslår om, at det kunne gøres på turnus. Pga. brandforanstaltninger skal skraldespande nok være lige før trappen og ikke på selve trappen.
- De grønne skraldespande i gården er ikke til eleverne.

SB foreslår nudging (f.eks. fødder på gulv/jord) eller design din egen skraldespand. Ledelsen nævner, at nudging kunne komme ind under byggeriet (Pkt.4.).

Tirsdag vil elevrådets idéer kommer med i lærernes drøftelse.

Ledelsen nævner, at den vil inddrage elevrådet ift. kvalitetsrapporten.

Pkt. 4. Senest orientering & info om byggeri & genhusning (Fast pkt.) (O&D) 10 min. Ledelsen/SB

Opfølgning på 'Mudderstien' (fra sidste møde) er på listen, og der kommer enten grus eller fliser. Spørgsmålet er, hvis ansvar det er, og hvem der er betalingsansvarlig.

Sydbygning: Planer om færdiggørelse den 12/7-2020.

Inventar: Udvalg nedsættes ift. indkøb af møbler og planlægning af dette.

X-Bygningen (= den nye bygning var toiletbygningen i den lille skolegård): Den 1/8-2020 er målet, men der er ikke fastsat en dato. Byggeriet skrider synligt hurtigt frem.

Nordbygning: Mangelliste er kommet længere ned på prioritetslisten ift. Sydbygning. Der er kun 19 alvorlige fejl tilbage.

Villaen: Er taget i brug til lærerforberedelse. Lærere: kopimaskinen er kommet over før net-forbindelse, hvilket udfordrer muligheden for print. Men på trods af det er stemningen god.

Varmen (generelt): en udfordring - nogle dage er der varmt, andre dage koldt.

Personalerum: Opvaskemaskine skal udskiftes, sammen med gulvet i køkkenet.

SB nævner, at håndværkere parkerer på fortovet ved fodgængerfeltet, og det er en udfordring. Medarbejdere bekræfter, og siger, at en forælder allerede har klaget.

Aktion: Ledelsen tager den videre og skriver til den byggeansvarlige.

Ledelsen nævner, at der generelt har været meget få klager og udfordringer ifm byggeriet.

Pkt. 5. Info og status jf. årshjulet (O&D) 30 min. Ledelsen/SB

TJ nævner, at informationer fra SB-mødet ikke må nævnes før, referatet er kommet ud.

- a. Elevtal og klassestørrelser – (dermed også en opsamling på sidste mødes økonomi, klassesammenlægning)
 - 8. årgang: Klassesammenlægning: Udfordret på kommende 9. årgang. 55 elever, svarer til 1,96 klasser, så bevillingen er kun til to klasser, og vi er tre.
 - Én klasse svarer til 1,5 lærer. Ledelsen nævner, at man tilføjer lidt yderligere ressourcer som kompensation pga. store klasser og gener ifm. sammenlægning.
 - SB nævner, at overgangen fra 8.-9. kl. er yderligere udfordrende
 - Ledelsen informerer og snakker med 8. kl.-teamet om dette senest den 19/11.
 - 2.årgang: Bevågenhed på årgangen ift. elevtal.
 - På kommende møde den 9/1-2020 vil det komme som punkt på dagsordenen, og ledelsen kommer med yderligere informationer, og SB er velkomne til at komme med spørgsmål.
 - SB henviser til principperne for klassesammenlægning
 - SB spørger om besparelsen ved en klassesammenlægning kunne bruges til investering i computere for at nedbringe behovet for Bring Your Own Device / at skolen stiller flere computere til rådighed for eleverne.
 - Ledelsen nævner, at ingen klassesammenlægning kan eller skal ske, med det sigte at SB gerne vil investere i IT. Men ved drøftelsen om brug af undervisningsmidler, kan SB bede om at kanalisere penge til IT ift. fx chancelighed eller lign. Evt. et selvstændigt punkt på næste møde til SB-møde om brug af undervisningsmidler. SB er enige om, at dette skal ske.
 - SB henviser til, at vi bør overholde principperne.

- SB nævner, at fokus på, at pensum ved sammenlægning tages til overvejelse. **Aktion:** SB vil gerne undersøge om evt. søgning af midler fra fonde. Ledelsen nævner, at fundraising er en god idé og muligt, men kan være omfangsrigt. Fundraising kan ikke bruges til at dække økonomiske udfordringer, men kan beyttes til specifikke tiltag af pædagogisk og faglig karakter

- b. Kvalitetsrapport - bemærk tidligere besked sendt til jer
 - En rapport på 24 sider (Indhold: Faglighed, Chancelighed, Ungdomsuddannelse, Trivsel, Tillid og Attraktivitet).
 - Det nye er, at elevrådet og SB kan komme med input til rapporten. Og trivsel skal være et element. Dette har gjort, at deadline for indlevering er skubbet til den 29/11. Herefter skal den behandles. Offentliggørelsen nok først i januar 2020.
 - Rapporten er offentlig tilgængelig. Dette stiller nogle krav til sprog og formulering etc.
 - SB har også mulighed for et skriftligt input til rapporten.
 - Forskellige opmærksomhedspunkter er mulige: skoledistrikt, trivsel, faglighed etc.
 - SB beder om, at hele rapporten sendes til hele SB. **Aktion:** TJ gør dette mandag den 28/10.
 - **Aktion:** TJ siger, at han kan sende et oplæg til hele SB den 13/11.
 - SB opfordrer til udvidelse af SB-mødet den 18/11 for de involverede i SB's input til kvalitetsrapporten. Anne-Katrine, Anita, Dorthe og Lisa er i arbejdsgruppen.
 - SB spørger om der er en bestemt form/punkter for SB-input. Svar: der er stor metodefrihed.
 - DN og/eller TJ mødes med elevrådet for at få elevrådets vurdering med.

Pkt. 6, Info og status fra de seneste møder på KBH Rådhus som har betydning for AFS (O&D) 25 min.

Ledelsen

Alle fritidshjem i Københavns Kommune overgår til at blive KKFO -de er blevet varslet. Pr. 1/8-2020 er Amagerhylden en del af Amager Fælled Skole (AFS). Der sker en virksomhedsoverdragelse, og alle medarbejdere til AFS. Man overgår fra dagtilbudslovgivning til folkeskolelovgivning. Dette giver en besparelse i kommunen.

Den 2/12 skal TJ til første møde om dette. TJ har læst styrelsesvedtægterne fra borgerrepræsentationen, samt referater der er tilgængelige.

Der er SB-valg til sommer, og det er oplagt, at evt. medlemmer af fritidshjemmets bestyrelse får mulighed for at stille op.

Jan (leder af Amagerhylden) kæmper for at gøre fritidshjemmet privat.

SB spørger, om normeringen ligger fast. Ledelsen svarer, at normeringen umiddelbart ikke står til at ændres. Lokaler vil være de samme efter sammenlægningen. Brugerbetalingen stiger fra 800 kr. til 1.600 kr. Ledelsen nævner, at besparelsen i kommunen ligger på ca. 50 mio. årligt.

Medarbejdere glæder sig til samarbejdet med pædagerne.

Aktion: Ledelsen foreslår, at de to SB'ers formænd og næstformænd mødes i det nye år.

Skolestruktur: I kommunen arbejdes der med to områder på Amager om skolestruktur. Dette involverer ikke AFS.

Ny skole: Der skal bygges en ny skole i Ørestaden. Man påbegynder en 4-sporet skole, og det er nu det dyreste skolebyggeri nogensinde, 1 mia kr. Genhusning er en konsekvens af dette. Og denne genhusning bliver med stor sandsynlighed i pavillonerne på AFS. Ledelsen er opmærksom på evt. udfordringer ved genhusning af elever/klasser fra anden skole fra og med den 1/8.-2020.

Efter ledelsens orientering er der en opmærksomhed omkring, at der skal arbejdes videre med denne beslutning hurtigst muligt i SB.

Aktion: SB kontakter SB på Ørestad Skole og Kalvebod Fælled Skole og der drøftes om der skal udarbejdes en skrivelse til det politiske niveau med ønske om, hvorfor der ikke har været partshøring på AFS-skolebestyrelse + evt. spørgsmål til det politiske niveau.

Pkt. 7. Aula - status og principper for skolehjem kommunikation/samarbejde (D&B) 30 min.

Ledelsen/SB

Ledelsen tilføjer et AULA-punkt i principperne for skole-hjem i en ny arbejdsversion.

Aktion: Ledelsen skriver et opslag ud til alle forældre om processen mellem ledelse, medarbejdere og SB. SB nævner, at Aalborg Kommune har nogle gode idéer til formidling af brug af AULA.

SB-feedback:

- Nemt at bruge
- Udfordrende ved flere børn
- Browser-format bedre end app
- Chancelighed udfordret pga. krav til tekniske specifikationer, hvilket vil sige køb af ny telefon eller tablet
- Man skal vænne sig til Tråd i stedet for Afsendte beskeder og Modtagne beskeder, da det er mindre overskueligt. Svar: der er en søgefunktion.
- Godt at kunne se fravær
- Det bliver mere overskueligt
- Det bliver mere overskueligt med en kortere ugeplan

Introduktionen af Aula er en mulighed for at starte forfra og til forbedre f.eks. kommunikationen. Kontaktbog er ikke længere en mulighed. I uge 50 følges op på feedback.

Se slides om inddragelse af forældre og medarbejdere ift. Kommunikation (BILAG)

SB spørger om oprettelse af grupper, f.eks. en gruppe til SB. Svar: Det vil blive lavet (**Aktion**), men det skal først undersøges, hvordan rettigheder vil blive.

SB spørger, om beskeder bliver sletter. Svar: Beskeder bliver ikke slettet. Det kan blive oprettet sikret fil, som kan erstatte kontaktbogsbeskeder.

Der kan skrives til alle på skolen.

Forældre kan selv finde fagligt indhold i Meebook. Ugeplanen er kun til ændringer og særligt vigtige ting.

Aktion: På grund af manglende kontaktbog, skal der udarbejdes et princip, om hvem man skal kontakte i tilfælde af fravær.

Aktion: Ledelsen laver et udkast til revision af skole-hjem-samarbejdet. SB kan herefter drøfte og beslutte princippet.

Pkt. 8. Bordet rundt, spørgsmål & Nyt fra; 20 min. (D)

1. Personale/medarbejdere
 - a. AULA udfordrer, der er mange nye ting
 - b. Men Meebook er tungt at arbejde i
 - c. God stemning på lærerværelset på trods
2. SB
 - a. Rykker for svar på IT-indkøbsaftale
3. Ledelsen
 - a. Åbent hus den 6/11 i Nordbygningen (enten Gymnastiksalen/1.sal) - børn fra 6 børnehaver starter til august, SB er velkomne til at deltage 16-17:30
 - b. Den 30/10 deltager TJ på et fælles forældremøde i et fritidshjem
 - c. Vi glæder os til Dorthe starter ift. RC og indsætter omkring børn med særlige behov
 - d. Den 28/10 ansættelsessamtaler til 3. årgang

Evt. 10 min. (SB)

Bilag: Aula (pkt. 7)

Punkter til næste gang (Dorthe deltager i dette møde):

1. Aula
2. Principper for kommunikation (skole- hjem samarbejde)
3. Orientering om struktur/rammer i RC & tværfaglig support
4. Kvalitetsrapport (udvidelse af SB-mødet ift. dette punkt)
5. Klassesammenlægning (januar)
6. Brug af undervisningsmidler ift. IT
7. Genhusning af Ørestadens elever

Tak for i dag

Torben Højman Jensen / Anita Mejemose

SB- møder / datoer i skoleåret 2019/20:

24.10, 18.11, 9.1, 19.2, 24.3, 20.4, 25.5, 17.6