

Referat af konstituerende forældrerådsmøde

Tirsdag den 29. april 2025 kl. 17:15 – 20.30 "Amagerhylden – Villaen" Sundholmsvej 4B

Til stede: Sanne, Amanda, Nadia, Therese, Carsten, Jan, Jeanette

Dagsorden:

1. Valg af ordstyrer
 - a) Jeanette blev valgt
2. Valg af referent
 - a) Frederik blev valgt
3. Godkendelse af dagsorden
 - a) Dagsorden blev godkendt
4. Valg af menige medlemmer og suppleanter, forperson og næstforperson
 - a) Menige medlemmer: Sanne, Amanda
 - b) Suppleanter: Nadia (1. suppleant), Therese (2. suppleant), Mette suppleant
 - c) Forperson: Silke
 - d) Næstforperson: Frederik
5. Nyt fra medarbejderne
 - a) Der er travlt i forårssemestret, da der kommer nye børn 2. maj. Der er 3 BH-klasser i år.
 - b) Faggrupper laver aktiviteter på tværs af husene, så børnene og medarbejderne lærer hinanden at kende. Eksempler er Mariocart racerløb, Kahoot, mad over bål, halloween, teater, dans, fodbold m.m.
6. Nyt fra bestyrelsen
 - a) Næste tirsdag er der skolebestyrelsesmøde med valg af medlem til forældrerådet.
 - b) Styrelsesvedtægter og KKFO-forretningsorden sendes til alle medlemmer. Forretningsorden skal tilpasses, og tages op på næste forældrerådsmøde. Forældrerådet kan indstille beslutninger til skolebestyrelsen.
7. Nyt fra forældrene
 - a) Forbedring af madskolen er et punkt, der behandles i skolebestyrelsen på foranledning af forældreforslag. Maden serveres typisk blandet sammen, som gør, at mange børn ikke vil spise

maden. Forældrerådet foreslår, at maden serveres for sig, og Jan tager det med på ledermøde og skolebestyrelsesmøde. Argumenter for at maden i madskolen skal serveres for sig:

1. Begrænser madspild, hvis børnene har mulighed for at tage det, de er trygge ved
2. En opdeling kan styrke madmod, hvis børnene selv kan vælge

8. Nyt fra skolebestyrelsen

- a) Punktet er behandlet under punkt 6. Punkt 8 udgår.

9. Meddelelser

- a) KKFO - Aktuel Status

1. Der skal ansættes en pædagog og en medhjælper. Det er svært, og der er få kvalificerede. Forslag om at vi kan gøre mere end Københavns kommune standard-pakke, såsom at annoncere direkte hos uddannelsesinstitutionerne, sende det ud på Aula og sociale medier. Det må vi gerne, men ansøgerne skal søge gennem Københavns kommuneopslaget, som netop er lukket. Næste gang der skal ansættes, deles opslaget med forældrerådet, som kan dele det videre.

- b) Regnskab / Budget

1. Amagerhylden holder budgettet og havde i 2024 et overskud på 314.000, -. Det er svært at gå i nul, blandt andet på grund af refusioner, som man ikke ved hvornår fastlægges. Vi forventer et overskud i 2025 på 113.000, -, som kan vokse, hvis der ikke ansættes nye medarbejdere. KKFO- og skolebudget er opdelt for at beskytte KKFO's økonomi.

- c) Fordeling / modtagelse af maj-børn i husene på Amagerhylden

1. Der starter 3 klasser med 78 børn den 2. maj. Normering er 26 børn pr. klasse fra børnehaveklasse til og med 2. klasse. Der starter 1 klasse på Villaen og 2 på Øen. Personalet har besøgt 36 børnehaver, hvor der er børn, der skal starte på Amagerhylden for at gøre børnene trygge med opstarten. Vendespil med billeder af personalet har været en succes, som gentages næste år.

10. Næste møde

- a) Praksis i forældrerådet er, at der er 4 ordinære møder om året. Møderne fastlægges for et år ad gangen af Jan og forpersonen, og meldes ud til forældrerådet. Møderne lægges så vidt muligt i lige uger. Næste møde forventes først efter sommerferien.

11. Eventuelt

- a) Billeder af forældrerådet. De tilstedeværende godkendte, at billeder af forældrerådet lægges på Aula og hænges op i husene. Medlemmerne sender billeder til jeanen@kk.dk snarest muligt.

- b) Hvordan får vi opdateret børnenes billeder til Aula? Det er vigtigt, at personalet kan se hvem børnene er, og at børnene selv kan se, hvor de skal tjekke ind og ud, og at børnene kan se deres venner.
1. Gør det til en opgave, som børnene skal løse, så de motiverer forældrene.
 2. Lav stort skilt ved siden af indtjekning, så forældrene ser det. Forklar, hvorfor det er vigtigt, at billedet er opdateret. Der bør være en guide til hvordan man uploader.
- c) Referatet sendes rundt på mail. Ønsker til dagsorden sendes til Jan, som udgangspunkt senest 8 dage inden forældremødet. Efter udsendelse af referat: Kommentarer til referatet skal være sendt frem inden 14 dage og ellers er referatet godkendt.